

三、预算单位预留份额填报及确认汇总指南

各中央预算单位、地方预算单位通过“832平台”（以下简称平台）采购人管理系统（cg.fupin832.com）填报本单位2021年年度食堂食材采购预留份额。中央预算单位经逐级确认后，由中央主管预算单位对所属单位预留份额进行汇总，提交至平台；地方预算单位经逐级确认后，由本级财政部门将所属预算单位预留份额汇总，提交至平台。

（一）预留份额填报

1. 登录“832平台”采购人管理系统。
2. 点击系统首页自动弹窗中的【开始填报】按钮或首页预留份额信息填报通知中的【开始填报】按钮，填报预留份额信息。



3. 查阅填报步骤。



温馨提示

填报步骤

即将开始填报，填报流程共分为4步

- 1 填报2021年度预算单位农副产品采购预留份额信息
- 2 核对完善预算单位联系人信息
- 3 填写完成后提交上级预算单位进行确认
- 4 经确认后，填报完成

说明：需完成上述全部流程后，预留份额信息即填报完成。

下一步

4. 填报 2021 年预留份额。



2021年度预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额信息填报

预算单位名称：[模糊处理]
(贵单位2020 年度食堂食材采购总额为 3,000,000.00 元，预留比例为 15.00 %，预留份额 450,000.00 元)

* 是否有食堂： 是 否

* 备注：

是否有工会采购需求： 是 否

上一步 下一步

进入【预留份额信息填报】页面后，选择有无食堂，选择“是”需填报相关信息，选择“否”，需“备注”有关情况。

2021年度预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额信息填报

预算单位名称：[]

(贵单位2020 年度食堂食材采购总额为 3,000,000.00 元，预留比例为 15.00 %，预留份额 450,000.00 元)

* 是否有食堂： 是 否

备注： []

* 2021年度食堂食材采购总额： [3000000] 元
①仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位

* 2021年度预留比例： [25] %
①仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位，输入12代表12%

* 2021年度预留份额： 750,000.00 元
 预留份额 = 2021年度食堂食材采购总额 * 2021年度预留比例

是否有工会采购需求： 是 否

上一步 下一步

注：填入年度食堂食材采购总额、预留比例后，系统自动得出预留份额。

5. 核对完善预算单位联系人信息。

核对完善预算单位联系人信息

为了向贵单位提供更好地服务，请完善下列信息。

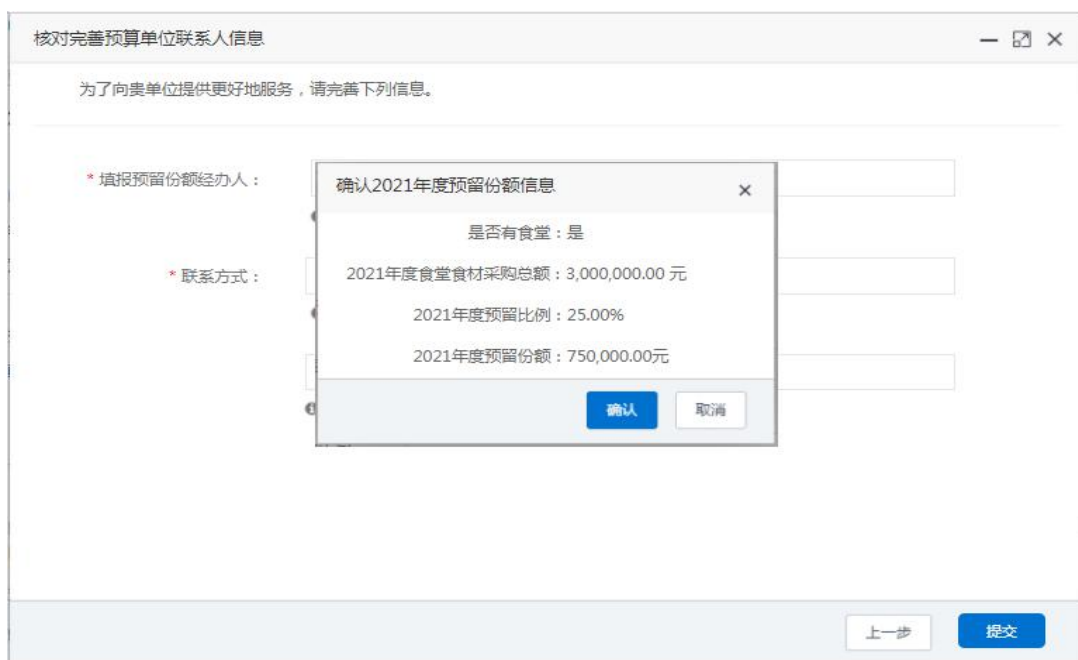
* 填写预留份额联系人： [输入预留份额联系人]
①填写预留份额联系人姓名

* 联系方式： [输入手机号码 (必填)]
①填写手机号码

[输入固定电话]
①填写固定电话 (区号-号码)

上一步 提交

6. 确认 2021 年预留份额。



信息核对无误后，点击【确认】按钮提交。

(二) 预留份额及联系人信息修改

预算单位提交预留份额信息后，未被上级单位确认或被上级单位退回的，预算单位可通过系统自行修改。

1. 点击系统首页预留份额填报说明中的【修改预留份额信息】按钮，修改预留份额。



2. 修改 2021 年预留份额。

修改2021年度预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额信息

预算单位名称：[模糊]

(贵单位2020年度食堂食材采购总额为 3,000,000.00 元，预留比例为 15.00 %，预留份额 450,000.00 元)

已填写的2021年度预留份额信息：

2021年度食堂食材采购总额 (元)	2021年度预留比例 (%)	2021年度预留份额 (元)
3,000,000.00	25.00	750,000.00

新修改的2021年度预留份额信息：

* 是否有食堂： 是 否

备注：

* 2021年度食堂食材采购总额： 元

① 仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位

3. 核对修改后的 2021 年预留份额。

修改2021年度预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额信息

预算单位名称：[模糊]

(贵单位2020年度食堂食材采购总额为 3,000,000.00 元，预留比例为 15.00 %，预留份额 450,000.00 元)

已填写的2021年度预留份额信息：

2021年度食堂食材采购总额 (元)	2021年度预留比例 (%)	2021年度预留份额 (元)
3,000,000.00	30.00	900,000.00

新修改的2021年度预留份额信息：

* 是否有食堂： 是 否

备注：

* 2021年度食堂食材采购总额： 元

① 仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位

确认修改2021年度预留份额信息

是否有食堂：是

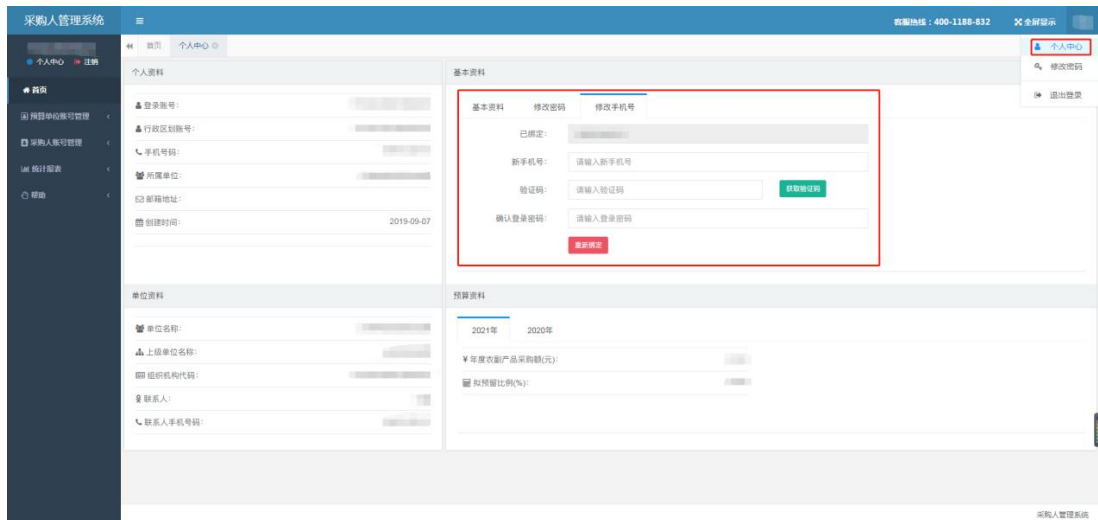
2021年度食堂食材采购总额：3,000,000.00 元

2021年度预留比例：30.00%

2021年度预留份额：900,000.00元

修改后的预留份额信息核对无误后，点击【确认】按钮提交。

注：如需修改预算单位联系人信息，可登录采购人管理系统，在页面右上角“个人中心”进行修改。



(三) 预留份额确认

1. 进入预留份额信息确认页面。

登录采购人管理系统，通过左侧菜单进入【预留份额信息管理】——【预留份额信息确认】页面。



2. 确认预留份额。

进入【预留份额信息确认】页面后，列表中展示的为待确认的预算单位。

全选	预算单位名称	统一信用代码	填报时间	2021年度食堂食材采购总额(元)	预留比例(%)	2021年度预留份额(元)	2020年度预留份额(元)	填报状态	本级是否有食堂	操作
<input type="checkbox"/>			2021-04-21 23:11:39	8,002,020.00	30	2,400,606.00(↑180,606.00)	2,220,000.00	已确认	是	退回
<input type="checkbox"/>			2021-01-21 15:26:39	7,000,000.00	15	1,050,000.00(↓1,950,000.00)	3,000,000.00	已退回	是	-
<input type="checkbox"/>			2021-01-21 15:26:39	7,000,000.00	20	1,400,000.00(↓1,600,000.00)	3,000,000.00	待确认	是	确认 驳回
<input type="checkbox"/>	(总计)	-	-	5,500,000.00	25 (15 ~ 35)	1,300,000.00(↑300,000.00)	1,000,000.00	未全部完成	是	-
<input type="checkbox"/>			2021-04-25 15:33:39	6,660,000.00	35	2,331,000.00(↑331,000.00)	2,000,000.00	已确认	是	退回
<input type="checkbox"/>			-	-	-	-	-	未填报	是	-
<input type="checkbox"/>			-	-	-	-	-	未填报	-	-

预留份额填报无误的，点击【确认】按钮。

预留份额填报有误的，点击【退回】按钮。

注：系统将以短信方式通知被退回的预算单位。

四、采购商品指南

(一) 通过搜索采购

1. 关键字搜索

采购人可在搜索框内通过输入关键词、点击高频搜索词方式搜索相应商品、供应商及竞购信息。比如输入“苹果”，平台会显示和苹果有关的商品，采购人可根据不同的条件进行二次筛选，选择符合自己预期的商品。

